

— КЕРІВНИЦТВО WORKIN ДЛЯ КАНДИДАТА

Робота в Україні: безпечне керівництво для кандидата

Як перевірити вакансію, які документи потрібні, як
проходить приїзд, де ви житимете і до кого звертатися.

Що всередині

- 01 Хто бере участь у вашому працевлаштуванні
- 02 Як перевірити вакансію
- 03 Які документи потрібні
- 04 Як проходить інтерв'ю
- 05 Документальний маршрут
- 06 Що взяти з собою
- 07 Приїзд і зустріч
- 08 Де ви житимете
- 09 Транспорт і харчування
- 10 Перший робочий день
- 11 Зарплата і виплати
- 12 Безпека: ознаки обману
- 13 Ваші права та обов'язки
- 14 Контакти і що робити в терміновій ситуації

Головне правило

Workin не бере плату з працівника за працевлаштування. Ваш паспорт залишається у вас. Якщо у вас просять гроші за саму роботу або вимагають віддати паспорт - зупиніться і зв'яжіться з нами.

Хто бере участь у вашому працевлаштуванні

У процесі три сторони. У кожної своя роль, і важливо розуміти, до кого йти з яким питанням.

СТОРОНА	ЩО РОБИТЬ	З ЧИМ ДО НЕЇ ЗВЕРТАТИСЯ
Workin	Підбирає роботу під ваш досвід, перевіряє умови роботодавця, організовує приїзд і супроводжує після прибуття	Вакансія, документи, приїзд, житло, побутові питання, спірні ситуації
Роботодавець	Підприємство, де ви працюєте: трудовий договір, зарплата, охорона праці, робоче місце	Графік, дільниця, оплата, облік годин, робочий одяг
Міграційний партнер	Готує документи: дозвіл на застосування праці, візу, посвідку на проживання, реєстрацію	Статус документів і строки їх оформлення

Що важливо знати

- Дозвіл на застосування праці оформлюється на конкретне підприємство - це основа вашої легальної роботи.
- Трудовий договір ви підписуєте з підприємством, а не з посередником.
- Рішення щодо документів приймають державні органи України: ніхто не може гарантувати їх результат.

Як перевірити вакансію

Чесна пропозиція витримує перевірку за кожним пунктом. Поставте ці питання до того, як погодитеся і почнете збирати документи.

ЩО ЗАПИТАТИ	ЯКА ВІДПОВІДЬ ВВАЖАЄТЬСЯ НОРМАЛЬНОЮ
Роботодавець і об'єкт	Назва підприємства або зрозумілий опис: що виробляє, де розташований, скільки людей працює
Професія і задачі	Конкретна дільниця, обладнання та операції, а не «різнороб куди пошлють»
Зарплата	Ставка, порядок розрахунку, дата виплати, оплата понаднормових
Графік	Години у зміні, зміни на тиждень, як чергуються
Житло	Тип, скільки людей у кімнаті, хто платить, відстань до роботи
Транспорт	Як діставатися на об'єкт і назад, хто організовує
Харчування	Їдальня, кухня або компенсація
Координатор	Ім'я і контакт людини, до якої ви звертаєтесь
Договір	Трудовий договір з підприємством; умови збігаються з обіцянками
Платежі	З працівника Workin плату не бере

Якщо за якимось пунктом відповіді немає або вона змінюється від розмови до розмови - це привід не поспішати з рішенням.

Які документи потрібні

Документи готуються поетапно. На першому кроці потрібен лише паспорт та інформація про досвід.

До виїзду

ДОКУМЕНТ	НАВІЩО
Закордонний паспорт	Основний документ. Строк дії перевіряється до включення в проект
Нотаріальний переклад паспорта	Потрібен для оформлення дозволу на застосування праці
Фотографії	Для документів встановленого формату
Анкета і підтвердження досвіду	Роботодавець погоджує вас за анкетой
Пакет для посольства	Тільки для візового маршруту: співбесіда і віза D

Після прибуття

ДОКУМЕНТ	НАВІЩО
Медичне страхування	Поліс на рік
Посвідка на тимчасове проживання	Оформлюється у зв'язку з працевлаштуванням
Реєстрація місця проживання	За фактичною адресою вашого житла
Трудовий договір	Підписується з підприємством, фіксує умови роботи

Оригінал паспорта завжди залишається у вас. Для оформлення можуть знадобитися копії - це нормально, але сам паспорт нікому передавати на зберігання не потрібно.

ЯК ПРОХОДИТЬ ІНТЕРВ'Ю

Відбір іде в кілька кроків. Ваша задача - чесно описати досвід: це захищає вас від роботи, до якої ви не готові.

- 01 **Анкета.** Професія, досвід, мови, готовність до переїзду і побажання щодо умов.
- 02 **Перевірка досвіду.** Уточнюємо обладнання, операції, стаж і практичні навички.
- 03 **Відеоінтерв'ю.** Розмова з координатором або представником підприємства.
- 04 **Практичне завдання.** Для окремих професій - демонстрація навички.
- 05 **Погодження роботодавцем.** Підприємство підтверджує вашу кандидатуру, після цього починається оформлення документів.

Що допомагає пройти відбір

- Конкретика: які верстати, які матеріали, який виробіток;
- підтвердження досвіду - трудова книжка, сертифікати, фотографії робіт;
- готовність назвати реальні строки виїзду;
- питання з вашого боку: вони показують серйозне ставлення.

Документальний маршрут

Маршрут залежить від вашого громадянства. Дозвіл на застосування праці оформлюється в будь-якому разі - його отримує роботодавець.

МАРШРУТ	ПРАКТИЧНИЙ СТРОК	ЕТАПИ
Без візи	4-7 тижнів	Дозвіл на роботу → прямий переліт → оформлення після прибуття
Віза D	8-10 тижнів	Дозвіл → співбесіда в посольстві → віза D → переліт → оформлення
Віза D і транзит	10-14 тижнів	Дозвіл → віза D → транзитне оформлення → в'їзд → оформлення

Строки - практичні орієнтири, а не гарантія. Рішення щодо дозволу, візи і посвідки приймають державні органи.

Що залежить від вас

- Чинний закордонний паспорт з достатнім строком;
- швидка передача документів координатору;
- явка на співбесіду в посольство у призначену дату;
- чесні дані в анкеті: розбіжності гальмують оформлення.

ЩО ВЗЯТИ З СОБОЮ

Зберіться заздалегідь: у день виїзду часу на це не буде.

- ☐ Квиток і роздрукований маршрут поїздки
- ☐ Закордонний паспорт і всі підготовлені документи
- ☐ Копії документів окремо від оригіналів
- ☐ Багаж у межах норми авіакомпанії
- ☐ Одяг за сезоном і змінне взуття
- ☐ Робоче взуття, якщо це обумовлено
- ☐ Особисті ліки із запасом і рецепти
- ☐ Контакти координатора Workin, записані не лише в телефоні
- ☐ Гроші на перші витрати
- ☐ Адреса і час зустрічі
- ☐ Зарядний пристрій і перехідник

Перед виїздом перевірте

Ви знаєте ім'я координатора, який вас зустрічає, точне місце зустрічі та адресу, де житимете. Якщо чогось із цього немає - запитайте до вильоту.

Приїзд і зустріч

Приїзд організований: вас зустрічають, довозять і заселяють. Ви не залишаєтеся сам у незнайомому місті.

- 01 **Зустріч.** Представник Workin зустрічає групу на кордоні або в аеропорту.
- 02 **Трансфер.** Організована поїздка до міста, де розташоване підприємство.
- 03 **Заселення.** Ви отримуєте ключі, правила проживання і контакт з побутових питань.
- 04 **Оформлення.** Починається страхування, посвідка на проживання і реєстрація.
- 05 **Зв'язок з координатором.** Координатор залишається на зв'язку і допомагає перші тижні.

Перші дні

Між приїздом і першим робочим днем зазвичай минає 1-3 дні: час на заселення, оформлення і знайомство з містом. Точну дату виходу вам називають заздалегідь.

Де ви житимете

Формат житла відомий до виїзду. Ви погоджуєтеся на конкретні умови, а не на обіцянку «щось знайдемо».

ФОРМАТ	ЩО ЦЕ ОЗНАЧАЄ
Місце у спільній кімнаті	Для організованої групи. Ліжко, шафа, доступ до кухні та санвузла
Окрема кімната	Для одного працівника або координатора групи
Хостел або резиденція	Спільна кухня, санвузли і побутові зони, правила проживання
Квартира для сім'ї	Окремий формат, якщо ви приїжджаєте із сім'єю

Що уточнити до виїзду

- Скільки людей у кімнаті і хто сусіди;
- хто оплачує житло і комунальні витрати;
- що є на кухні і де прати речі;
- відстань до об'єкта і як діставатися;
- правила проживання і до кого йти з побутовою проблемою.

Транспорт і харчування

Дорога на зміну і їжа - питання, які вирішуються до вашого приїзду, а не після.

Транспорт

- Доставка на об'єкт і назад за графіком змін - якщо це включено у ваш проект;
- маршрут і час у дорозі відомі заздалегідь;
- якщо житло поруч з об'єктом, транспорт може не знадобитися;
- хто оплачує проїзд, фіксується до виїзду.

Харчування

- їдальня підприємства, обладнана кухня в житлі або грошова компенсація;
- перерва на приймання їжі передбачена законом і графіком зміни;
- обмеження в харчуванні скажіть заздалегідь - це враховується;
- продукти і магазини поруч із житлом покаже координатор.

Якщо після приїзду транспорт або харчування відрізняються від обіцяного - скажіть координатору одразу, не чекайте кінця місяця.

Перший робочий день

Перший день визначає, як ви увійдете в ритм підприємства. Він готується заздалегідь.

- 01 **Приїзд на об'єкт** до погодженого часу разом з координатором.
- 02 **Оформлення:** підписання трудового договору, знайомство з правилами підприємства.
- 03 **Інструктаж з охорони праці** - під підпис, зрозумілою вам мовою.
- 04 **Видача екіпірування:** робочий одяг, взуття і засоби захисту за розміром.
- 05 **Знайомство з ділянкою:** майстер показує робоче місце, операції і норми.
- 06 **Робота з наставником** у першу зміну.
- 07 **Зворотний зв'язок:** наприкінці дня координатор збирає питання групи.

Ваше право

Ви не зобов'язані братися до роботи без інструктажу і засобів захисту. Якщо їх не видали - скажіть майстру і координатору.

Зарплата і виплати

Умови оплати фіксуються у трудовому договорі з підприємством. Договір - головний документ у спірній ситуації.

ПИТАННЯ	ЯК ВЛАШТОВАНО
Хто платить	Підприємство-роботодавець, а не посередник
Де зафіксовано	У трудовому договорі: ставка, порядок розрахунку, дата виплати
Облік часу	Підприємство веде табель. Ви маєте право знати, скільки годин вам зараховано
Понаднормові	Оплачуються за умовами договору і законом
Питання щодо розрахунку	Спочатку керівник зміни або бухгалтерія, потім координатор Workin

Ведіть свій облік

Записуйте відпрацьовані зміни і години: це проста звичка, яка знімає більшість спорів про зарплату.

Безпека: ознаки обману

Ці ознаки означають, що пропозиція небезпечна. Перевірте їх до того, як віддасте гроші або документи.

- **Посередник невідомий:** немає компанії, договору і постійного контакту.
- **Просять оплату за працевлаштування** без документа про оплату.
- **Обіцяють гарантоване рішення** державного органу - так не буває.
- **Вартість змінюється** або з'являються приховані платежі.
- **Трудовий договір не показують** до виїзду.
- **Паспорт просять надіслати** через незахищений канал або віддати «на зберігання».
- **Після приїзду умови інші:** вакансія, зарплата або житло не такі, як обіцяли.
- **Заборають спілкуватися** з координатором або іншими працівниками.

Що робити

Зупиніться і зв'яжіться з Workin за офіційними контактами з останньої сторінки. Не переказуйте гроші, не віддавайте паспорт, не підписуйте документів, яких не розумієте. Просіть переклад зрозумілою вам мовою.

Ваші права та обов'язки

Офіційне оформлення захищає обидві сторони. Знати свої права так само важливо, як виконувати обов'язки.

Ваші права

- Трудовий договір на умовах, які вам обіцяли;
- оплата праці вчасно і в погодженому розмірі;
- інструктаж, робочий одяг і засоби захисту;
- облік робочого часу і оплата понаднормових;
- медичне страхування;
- ваш паспорт залишається у вас;
- звернення до координатора Workin з будь-яким питанням.

Ваші обов'язки

- Дотримуватися умов трудового договору і правил підприємства;
- виконувати вимоги охорони праці;
- дотримуватися правил проживання;
- повідомляти про хворобу і неможливість вийти на зміну;
- стежити за строками дії документів разом з координатором;
- повідомляти про зміну адреси проживання.

Контакти і термінові ситуації

Збережіть ці контакти до виїзду і запишіть їх не лише в телефоні.

Workin

0 800 330 024

+380 77 057 78 77 · info@workin.com.ua

workin.com.ua - розділ для кандидатів

Що робити в терміновій ситуації

- 01 Зателефонуйте на гарячу лінію Workin.
- 02 Якщо відповіді немає - напишіть на пошту і в месенджер: звернення реєструється.
- 03 Повідомте координатора групи, якщо він поруч.
- 04 При загрозі життю і здоров'ю звертайтеся до екстрених служб України: 112.



Наведіть камеру - відкриється анкета кандидата на сайті Workin.

Документ оновлено 6 серпня 2026 р. Актуальна версія керівництва - на workin.com.ua. Workin не бере плату з працівника за працевлаштування.